4 Een geschikte functie kiezen

Doel van dit hoofdstuk

De werkzoekende in staat stellen om te bepalen wat geschikte functies zijn.

De werkzoekende gaat na:

- wat zijn/haar sterke punten zijn en wat voor functies daarbij aansluiten;
- op welke twee functies hij/zij wil solliciteren;
- wat zijn/haar overdraagbare vaardigheden zijn;
- wat voor kwalificaties en ervaring nodig zijn voor een functie;
- met wat voor haalbare korte termijn stappen een lange termijn carrièredoel kan worden behaald.

"We moeten onze sterke punten zien als juist die dingen, die ons anders maken. Het verlangen om je op een taak te concentreren, deze nauwkeurig af te ronden en je niet af te laten leiden is hetzelfde als niet meedoen met de roddels op kantoor en tijd verspillen. Dit kan overkomen alsof je niet sociaal bent. Maar je moet het van de andere kant bekijken. Het is gewoon een kwestie van anders kijken naar wat er is."

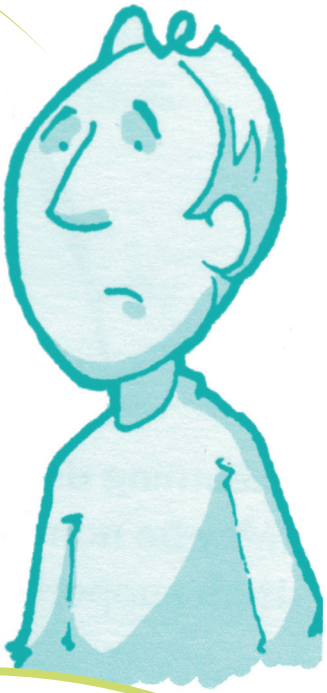
Inhoud

4.1 Problemen bij het kiezen van een geschikte functie
4.2 Activiteit: nagaan wat je positieve punten en wat je uitdagingen zijn
4.3 Activiteit: je op je positieve punten richten
4.4 Activiteit: eerdere ervaring en persoonlijke kwaliteiten
4.5 Informatieblad: overdraagbare vaardigheden
4.6 Activiteit: mijn overdraagbare vaardigheden
4.7 Activiteit: om over na te denken bij het kiezen van een baan
4.8 Informatieblad: uitzoeken of een functie geschikt is
4.9 Activiteit: functieomschrijvingen lezen
4.10 Activiteit: stapsgewijs je doel bereiken
4.11 Activiteit: carrièrepaden
4.12 Informatieblad: om te onthouden als je solliciteert
4.13 Informatieblad: meer te weten komen over functies
4.14 Checklist voor behaalde resultaten



De volgende citaten illustreren een aantal problemen waar mensen met autisme tegenaan kunnen lopen bij het kiezen van een geschikte functie.

"Bij het zoeken naar banen kan ik heel moeilijk buiten de kaders denken. Het UWV wilde dat ik met drie functies kwam. Ik had totaal geen idee. Mijn loopbaanadviseur hielp me bij het bekijken van websites waar advies op stond over carrières die aansloten op mijn diploma. Daarna bekeken we voorbeelden van functieomschrijvingen. Hier heb ik veel aan gehad. Ik had gewoon geen idee wat voor soort banen er zijn en ik wist ook niet hoe ik daar achter moest komen."





"Opgroeien was voor mij een enorm overweldigende ervaring. Ik leerde mezelf niet goed kennen. Ik begreep de verwachtingen van de werkwereld niet en ik kende mezelf niet. Ik wist alleen wat het betekende om heel erg gestrest te zijn. Ik kende mijn eigen sterke en zwakke punten niet. Eigenlijk had ik al veel eerder ondersteuning kunnen gebruiken, van mensen die me niet zonder meer afschreven. Die me leerden inzien wat mijn sterke punten waren, hoe ik in de werkwereld kan passen."

De volgende citaten illustreren een aantal problemen waar mensen met autisme tegenaan kunnen lopen bij het kiezen van een geschikte functie.

"Ik had hulp nodig omdat ik alleen naar banen in de buurt zocht en alleen naar één specifieke functie. Hierdoor kon ik geen enkele baan vinden om op te solliciteren. Iemand moest mij vertellen dat het beter is om iets van werkervaring te hebben – maakt niet uit wat voor baan – dan helemaal geen werkervaring."





"Ik keek altijd op één website. Ik kon geen enkele baan vinden en voelde me wanhopig. Nu bekijk ik een heleboel verschillende banensites. De meeste van deze sites kende ik niet, totdat ik een lijst kreeg van mijn werkadviseur."

Ik heb ook geleerd om naar organisaties te zoeken in het vakgebied waarin ik geïnteresseerd ben. Soms zetten zij vacatures op hun website zonder deze elders te publiceren. Ik wist eerst niet dat dit mogelijk was."



Uitdagingen

Dingen waar ik moeite mee heb:
(Omcirkel de woorden die op jou van toepassing zijn en voeg onderaan je eigen woorden toe)

Gezichtsuitdrukkingen

De toon waarop iemand iets zegt

interpreteren

Grapjes

Sarcasme

Lichaamstaal

Harde geluiden

Naar andere mensen luisteren

Algemene uitdrukkingen zoals 'het regent pijpenstelen'

Om de beurt iets zeggen in een gesprek

Praten met nieuwe mensen

Persoonlijke ruimte

Mensen vertellen hoe ik me voel

Fel licht of felle kleuren

Andere dingen die ik lastig vind:

1.

2.

3.

Positieve punten

Dingen waar ik goed in ben:
(Omcirkel de woorden die op jou van toepassing zijn en voeg onderaan je eigen woorden toe)

Een vaste procedure volgen

Me concentreren op één activiteit

Dingen onthouden, zoals data

Nalezen

Feiten leren

Het internet gebruiken

Muziek

Op tijd zijn

Wiskunde

Kunst

Eerlijk zijn

Dingen repareren

Oog voor detail

Andere dingen waar ik goed in ben:

1.

2.

3.

“Om te achterhalen wat mijn sterke punten zijn, dacht ik aan waar ik me lekker bij voelde. Waar ik ervaring mee had. Wat natuurlijk aanvoelt voor mij. Waar ik goed in ben. Zo kon ik gemakkelijker vacatures uitkiezen om op te solliciteren.”

Het is belangrijk dat je je eigen sterke punten kent en dat je duidelijk voor ogen hebt hoe je deze kunt gebruiken bij een bepaalde baan. Schrijf je sterke punten op en bedenk vervolgens voor welke banen deze geschikt zijn en waarom. Er is al een voorbeeld ingevuld.

Positieve eigenschap	Geschikte banen	Hoe deze eigenschap van pas komt
Betrouwbaar	Alle banen	Wekt vertrouwen, de werkgever kan van jou op aan

1. Ga eens bij jezelf na wat je leuk of niet leuk vond aan het werken in een specifieke omgeving (denk hierbij aan stages, vrijwilligerswerk en betaald werk).



Vul onderstaande tabel in. Begin met een omschrijving van de omgeving waarin je werkte en zet dan een vinkje bij 'leuk' of 'niet leuk'.

	Omschrijving van de omgeving	Leuk	Niet leuk
Soort werkplek, bv. kantoor, fabriek of winkel			
Locatie van de werkplek, bv. dichtstbijzijnde treinstation			
Reisduur, bv. de totale reistijd om op je werk te komen			
Aantal collega's, bv. alleen werken, in een klein team of in een groot en druk kantoor			
Contact met derden, bv. geen of klantcontact (persoonlijk, telefonisch of via e-mail)			
Lawaai, bv. rustige of rumoerige werkplek			
Faciliteiten, bv. kantine of koffiekamer, toiletten			
Jouw plek op het werk, bv. de plek van je bureau of werkstation			

Gebruik deze tabel en jouw ervaring en noteer in wat voor soort omgeving je wilt werken.

2. Ga eens bij jezelf na in welke taken je heel goed was en welke taken je ontzettend moeilijk vond (denk hierbij aan taken tijdens stages, vrijwilligerswerk en betaald werk).

Taken waarin ik heel goed was:

Taken die ik moeilijker vond:

3. Op wat voor soort functies zou je willen solliciteren?
Noem de functies waarop je zou willen solliciteren. Ga hierbij uit van wat voor soort omgeving je leuk vindt en de taken waar je goed in bent.

Functie 1:

Functie 2:

4. Schrijf op wat voor soort taken deze functies met zich meebrengen.

Functie 1:

1.
2.
3.

Functie 2:

1.
2.
3.

5. Heb je ervaring met het uitvoeren van deze of vergelijkbare taken?
Zo ja, geef hieronder dan een uitgebreide omschrijving.

Taken	Datum	Functie en werkgever

Taken	Datum	Functie en werkgever

6. Voor bepaalde functies heb je niet alleen de juiste kwalificaties en/of ervaring nodig, maar ook specifieke karaktereigenschappen. Zo is het belangrijk dat iemand die op de functie van leraar solliciteert, geduldig is en zich op zijn gemak voelt als hij een groep toespreekt. Kijk naar de twee functies waarin je interesse hebt. Wat voor karaktereigenschappen denk je dat belangrijk zijn voor elk van deze banen?

Noteer hier je antwoord.

Functie 1:

Functie 2:

7. Kun je bedenken wanneer je de karaktereigenschappen hebt laten zien die je hierboven hebt ingevuld voor de functies waarin jij geïnteresseerd bent? Dit kan zijn tijdens eerdere werkervaring of in een situatie buiten het werk om.

Geef hier een omschrijving van de situatie.

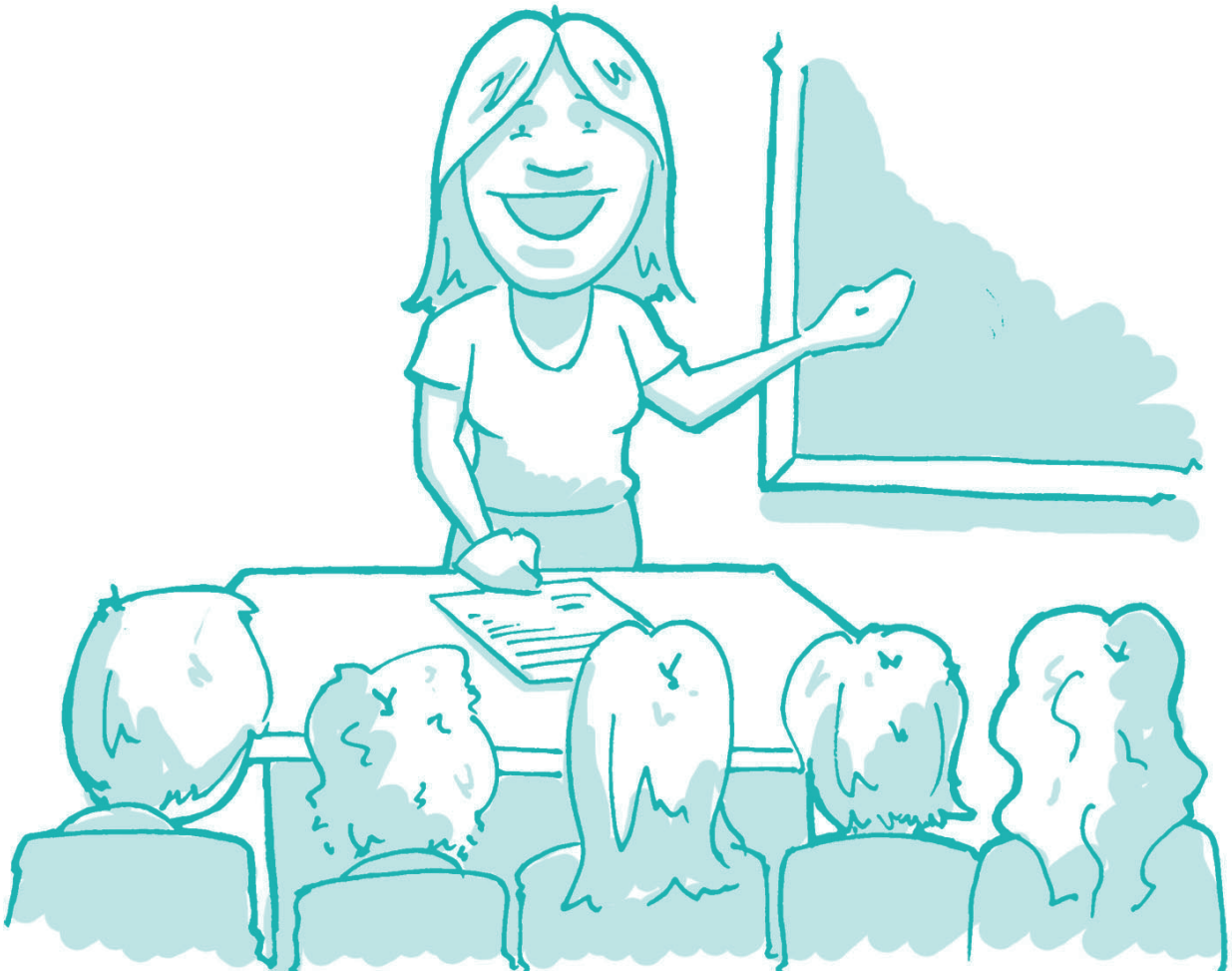
Samenvatting

Tijdens deze activiteit kwam het volgende aan bod:

- het soort omgeving waarin je wilt werken;
- je vaardigheden en sterke punten;
- taken die je wel en niet leuk vindt;
- het soort werk waarin je geïnteresseerd bent;
- inzicht in het soort taken dat deze functies met zich meebrengen;
- je eerdere ervaring met dit soort taken;
- karaktereigenschappen die je voor dit soort functies nodig hebt.

De belangrijkste afwegingen die je moet maken, zijn:

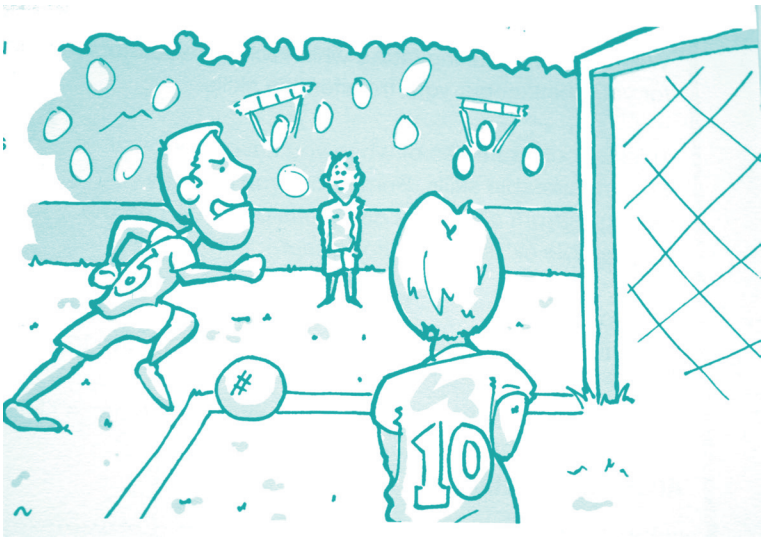
- Heb ik de praktische vaardigheden en karaktereigenschappen om dit soort werk te doen?
- Voel ik me op mijn gemak in een dergelijke werkomgeving?



4.5 Informatieblad: overdraagbare vaardigheden

Overdraagbare vaardigheden zijn vaardigheden die in veel verschillende soorten banen van pas komen. Je kunt deze vaardigheden in verschillende situaties hebben opgedaan, bijvoorbeeld in:

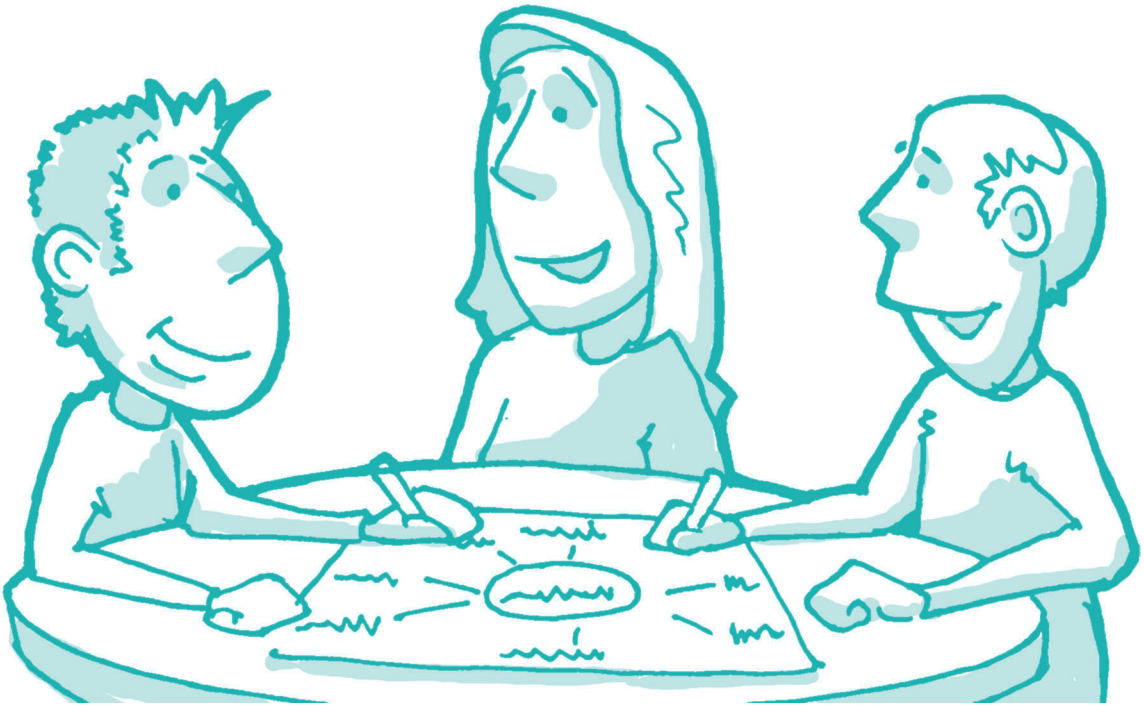
- je gezinsleven;
- projecten voor school of je opleiding;
- eerdere banen;
- vrijwilligerswerk;
- sport of groepsactiviteiten;
- interesses en hobby's;
- een ervaring waarin je meeliep met iemand tijdens zijn/haar werk of werkervaring.



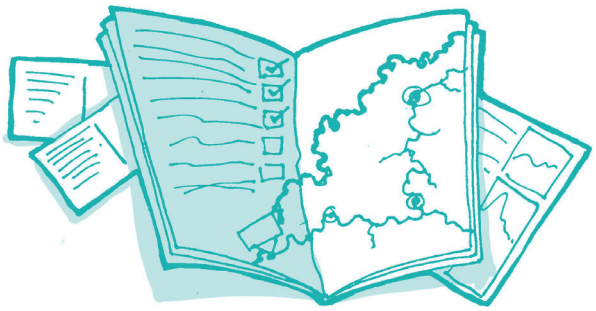
Je kunt deze vaardigheden in een nieuwe baan gebruiken, zelfs als je nooit eerder ervaring hebt opgedaan in die specifieke functie. Overdraagbare vaardigheden zijn zelfs nuttig als je een carrièreswitch maakt of voor het eerst gaat werken.

Hieronder staan een aantal voorbeelden van overdraagbare vaardigheden die jij misschien hebt:

- oog voor detail;
- organisatietalent;
- communicatieve vaardigheden;
- als deel van een team functioneren;
- IT-vaardigheden;
- deadlines halen;
- gegevens invoeren of verwerken;
- onderzoek doen.



Wanneer je nadenkt over welke functies geschikt zijn voor jou, kijk dan naar je overdraagbare vaardigheden.



Bedenk voorbeelden van wanneer je deze overdraagbare vaardigheden gebruikt hebt. Je kunt de voorbeelden van de situaties op het informatieblad met overdraagbare vaardigheden gebruiken.

Voorbeeld:
Planning- en organisatietalent: organiseren van een uitje naar de Veluwe met een vriend.

Noem nu voorbeelden van wanneer je deze vaardigheden gebruikt hebt:

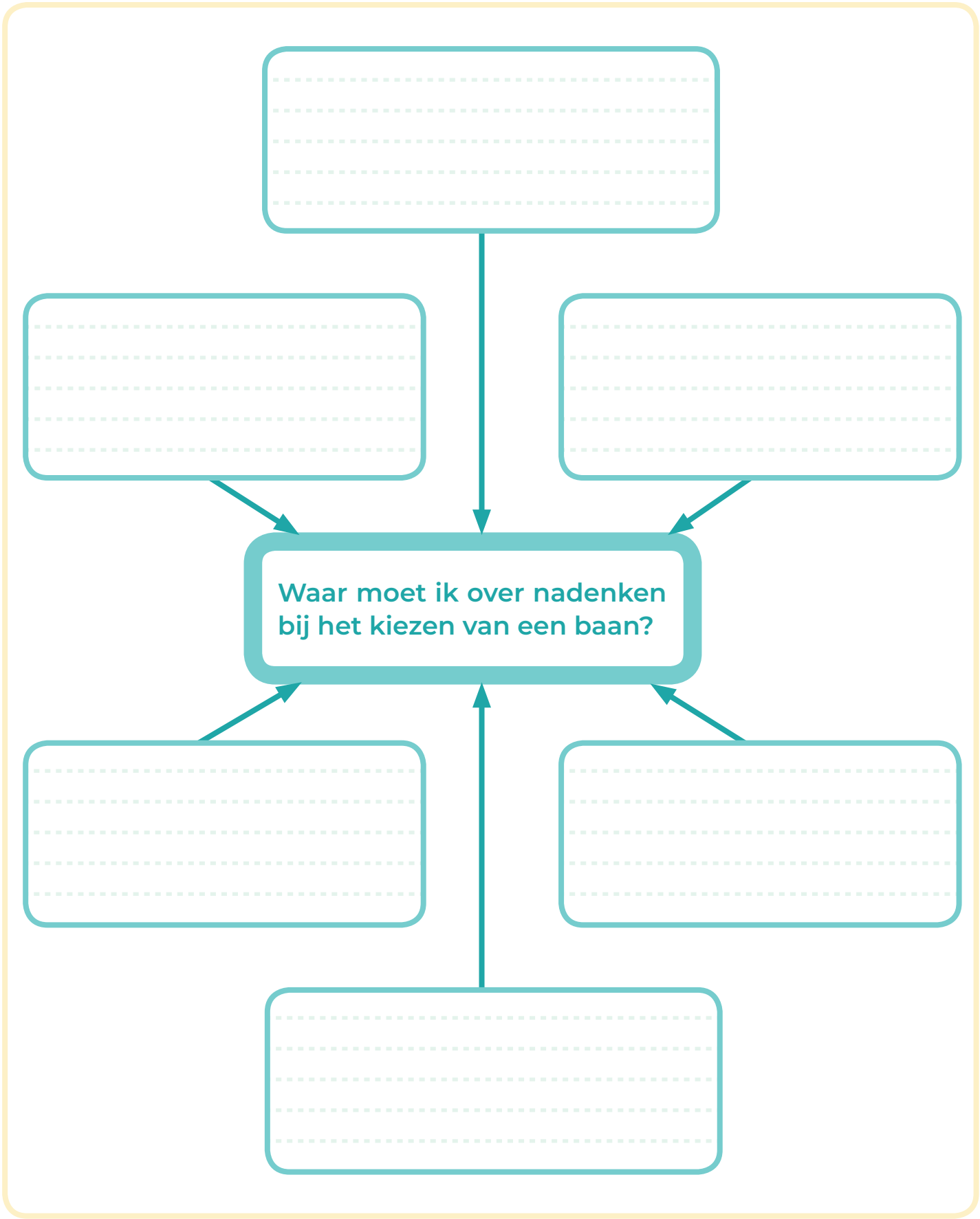
Oog voor detail:

Gegevens invoeren:

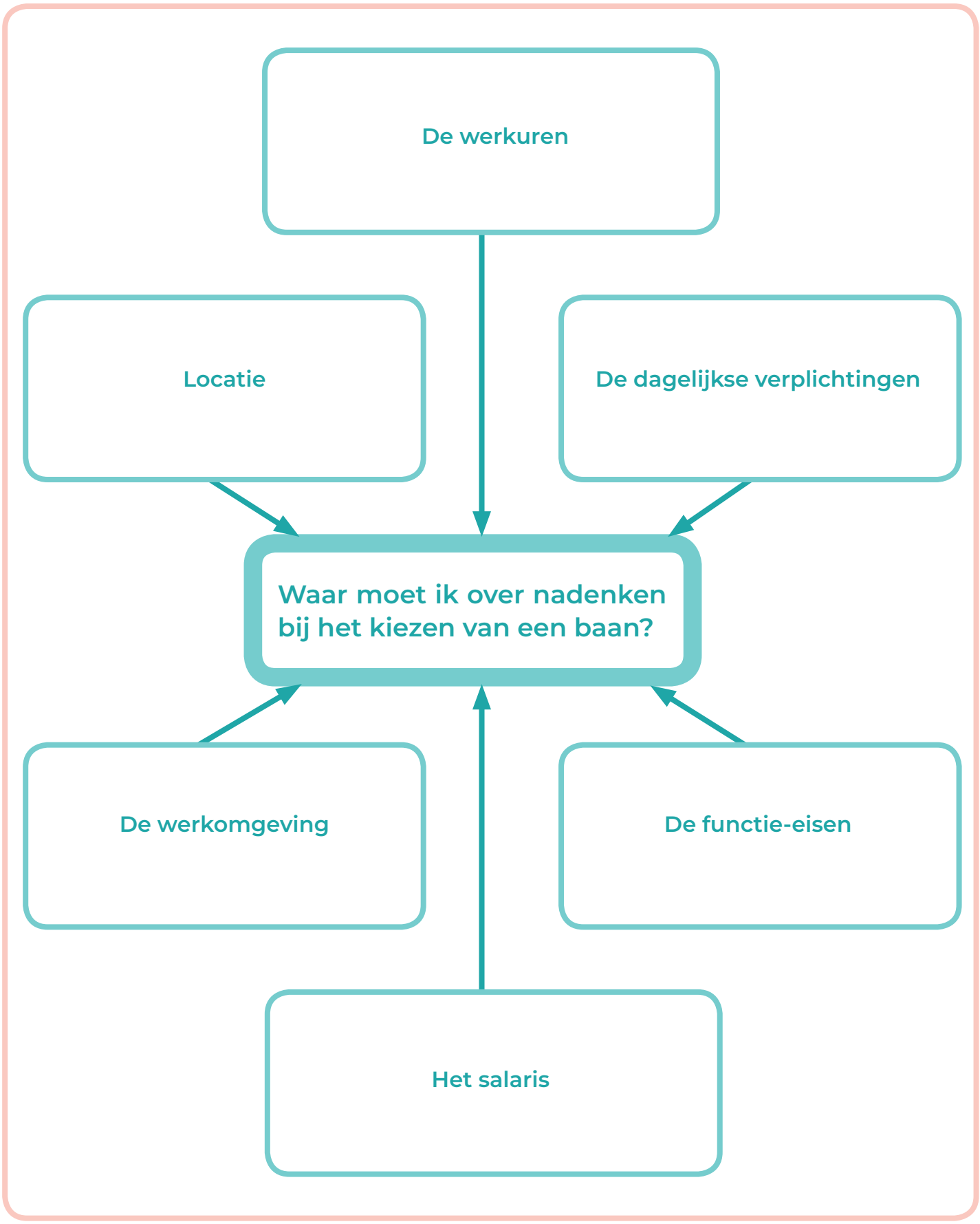
Deadlines halen:

4.7 Activiteit: om over na te denken bij het kiezen van een baan

Zet in dit diagram waar je nog meer over na moet denken bij het kiezen van een baan.



Dit zijn een paar van de mogelijke antwoorden:



4.8 Informatieblad: uitzoeken of een functie geschikt is

Als je een baan ziet die jou aanspreekt, kun je de volgende stappen zetten om uit te zoeken of deze baan geschikt is voor jou.

1. Doe online onderzoek naar de baan. Er zijn veel websites met functieomschrijvingen, bijvoorbeeld:



- https://www.vacatures.nl/functieomschrijvingen/
- https://www.jobbird.com/nl/functieomschrijvingen/
- https://www.nationalevacaturebank.nl/
- https://www.indeed.nl/
- https://www.monsterboard.nl/
- https://www.vacatures.nl/

2. Kijk wat voor taken bij een functie horen.

Ga na:



- of je deze taken wilt doen;
- of er taken bij zitten die je moeilijk vindt;
- of je denkt dat je de vaardigheden en ervaring hebt om de taken te leren die je nog niet eerder gedaan hebt.

Als de functie voor jou geschikt is, dan vind je de meeste taken leuk om te doen en verwacht je ook dat je in staat bent om deze te doen.

3. Kijk naar de functie-eisen.

Vraag jezelf af:

- of je de vereiste kwalificaties of ervaring hebt
- of je hieraan moet werken voordat je op de functie solliciteert

Het is mogelijk dat de functie voor jou een lange termijn doel is, en dat je eerst andere stappen moet zetten voordat je dit doel kunt bereiken.



4. Kijk naar de vereiste vaardigheden.
Ga na of de vereiste vaardigheden overeenkomen met jouw eigen vaardigheden en sterke punten. Het meeste succes behaal je in een baan waarin je je sterke punten kunt benutten.

5. Onderzoek vergelijkbare functies.

Als je al deze stappen hebt doorlopen en de functie niet geschikt voor jou lijkt, kijk dan eens of de 'vergelijkbare functies' wel geschikt zijn.

Hieronder staan voorbeelden van functieomschrijvingen voor een ecoloog en een elektricien. Bij elke omschrijving wordt een aantal vragen uitgelicht. Dit zijn de vragen die je jezelf moet stellen om te beslissen of de baan geschikt is voor jou.

Voorbeeldbaan 1 - Ecoloog

Aantal uren: 36-40 per week
Startsalaris: vanaf € 1900 per maand

Het werk

Een ecoloog specialiseert zich meestal in een bepaalde habitat, bijvoorbeeld zee- of kustgebieden, of hij/zij bestudeert een specifieke plant- of diersoort. De volgende taken kunnen een onderdeel zijn van je functie, afhankelijk van wat je functie precies inhoudt:

- veldwerk – informatie over planten, dieren en milieutechnische omstandigheden onderzoeken en bijhouden;
- onderzoek doen naar de invloed van menselijke activiteit (zoals bebouwing en intensieve landbouw) op het milieu en klimaatverandering;
- computermodellen opstellen om de effecten van ontwikkeling of klimaatverandering te voorspellen;
- monsters analyseren om zaken als het effect van luchtvervuiling op groei te onderzoeken.

Het is ook mogelijk dat je planningsvoorstellen beoordeelt en aanbevelingen doet over duurzaam gebruik van land voor lokale autoriteiten, ministeries en bedrijven. Hierbij gaat het bijvoorbeeld natuurreservaten of een afvalbeheerplan.

- **Wil je deze taken uitvoeren?**
- **Zijn er taken bij die je moeilijk vindt?**
- **Heb je de vereiste vaardigheden en ervaring om deze taken te leren?**

Werktijden en omgeving

Voor kantoorwerk, zoals computermodellen opstellen of laboratoriumwerk, werk je vaak op een vaste plek tussen de 32 en 40 uur per week, maandag tot en met vrijdag. Soms moet je reizen om andere locaties te bezoeken of vergaderingen bij te wonen. De meeste ecologen werken zowel in het veld als op kantoor of in een laboratorium. Bij onderzoek en veldwerk heb je mogelijk langere en onregelmatige werktijden, ook 's avonds en in het weekend. Je kunt in het hele land worden ingezet, en mogelijk zelfs in het buitenland, gedurende een aangesloten periode van enkele weken.

- **Heb je al eens in een laboratorium of op kantoor gewerkt, of heb je al eerder veldwerk gedaan?**
- **Voel je je in al deze omgevingen op je gemak?**
- **Hoe vind je het om 's avonds of in het weekend te werken?**
- **Hoe vind je het om naar verschillende locaties te reizen?**

Inkomen

Het startsalaris varieert van € 1900 tot € 2500 per maand. Als je ervaring hebt, kan dit oplopen naar € 3250 tot € 3700 per maand. (Deze bedragen zijn slechts een richtlijn).

- **Hoe verhouden deze bedragen zich tot wat je nodig hebt?**
- **Wat wil je minimaal verdienen?**

Functie-eisen

Normaal gesproken moet je een studie hebben afgerond zoals ecologie, plantkunde, zoölogie, biologie, omgevingswetenschappen of geografie.

Tijdens je studie ecologie doe je ook veldwerk en krijg je de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Je kans op een baan is echter groter als je nog meer ervaring opdoet in je eigen tijd, bijvoorbeeld als vrijwilliger voor een liefdadigheidsorganisatie die zich inzet voor natuurbehoud.

- **Ben je afgestudeerd op een relevant vakgebied?**
- **Heb je vrijwilligerswerk gedaan in natuurbehoud?**
- **Is dit iets waar je mee kunt beginnen om zo je kans op een baan te vergroten?**

Vaardigheden en kennis

Om ecoloog te worden, moet je het volgende in huis hebben:

- een methodische aanpak van je werk;
- het vermogen om gegevens te verzamelen, te analyseren en te interpreteren;
- kennis van milieubeleid en -wetgeving;
- een onpartijdige aanpak;
- presentatietalent en gevoel voor het schrijven van rapporten;
- vaardigheden op het gebied van projectmanagement;
- goede IT-vaardigheden.

- **Beschik jij over deze vaardigheden?**
- **Werk jij graag met veel gegevens?**
- **Wanneer heb je deze vaardigheden laten zien?**

Vergelijkbare functies

- Boomkweker;
- Botanicus;
- Beheermedewerker groen en bossen;
- Projectleider recycling.

- **Spreken deze vergelijkbare banen jou aan?**
- **Weet je wat de werkzaamheden inhouden?**
- **Sluiten deze beter aan bij jouw vaardigheden?**
- **Vind je deze banen leuker om te doen?**

Voorbeeldbaan 2 – Elektricien

Startsalaris Vanaf € 1600 per maand

Het werk

Elektriciens worden ingehuurd bij zeer uiteenlopende projecten, van het aansluiten van huizen op het elektriciteitsnet, tot enorme bouwkundige projecten. Hun taken variëren van het transporteren van gegevens via glasvezelkabels tot het programmeren van computergestuurde 'intelligente' gebouwen en fabrieken.

Als elektricien installeer, inspecteer en test je systemen, zorg je dat elektrotechnische installaties werken, spoor je fouten op en los je deze op.

- **Heb je deze taken ooit eerder uitgevoerd?**
- **Zitten er taken bij die je moeilijk vindt?**
- **Wil je deze taken uitvoeren?**
- **Vind je het leuk om praktisch bezig te zijn en fouten op te lossen?**

Werktijden en omgeving

Normaal gesproken heb je een standaard 36 of 40-urige werkweek, maandag tot en met vrijdag, met de kans dat je moet overwerken. Het is mogelijk dat je in ploegen werkt, of dat je 24 uur bereikbaar moet zijn. Je legt kleinere afstanden af, van het ene project naar het andere, en in sommige gevallen kun je niet thuis slapen. Voor bepaalde klussen heb je een rijbewijs nodig. Afhankelijk van jouw specifieke functie moet je misschien in kleine ruimtes werken, zodat je bij kabels en installaties kunt. Het is ook mogelijk dat je soms hoog op een steiger aan de slag moet, bijvoorbeeld op een bouwplaats.

- **Ben je bereid om in ploegen te werken?**
- **Wat vind je ervan dat je naar verschillende locaties moet reizen?**
- **Heb je een rijbewijs?**
- **Wat vind je van het werken in kleine ruimtes of op grote hoogte?**

Inkomen

Eerstejaarsleerlingen verdienen ongeveer € 750 per maand. Elektriciens die net klaar zijn met hun opleiding, verdienen tussen € 1600 en € 1900 per maand. Als je ervaring hebt, kan dit oplopen tot tussen € 2150 en € 2800.

- **Hoe verhouden deze bedragen zich tot wat je nodig hebt?**
- **Wat wil je minimaal verdienen?**

Functie-eisen

Wil je als erkend elektricien aan de slag gaan, dan heb je een diploma in die richting nodig, bijvoorbeeld:

- monteur service en onderhoud installaties en systemen (mbo-niveau 2)
- eerste monteur service en onderhoud elektrotechniek (mbo-niveau 3)

De opleiding tot elektricien is te volgen als voltijdse opleiding (BOL) of als een combinatie van werken en leren (BBL). Bij een voltijdse opleiding volg je een stage. Een opleiding op niveau 2 duurt ongeveer 2 jaar, op niveau 4 is dit ongeveer 4 jaar.

- **Weet je wat een combinatie van werken en leren inhoudt (BBL)?**
- **Heb je de juiste vooropleiding om dit leer-/werktraject in te gaan?**
- **Wat vind je ervan om tegelijkertijd te leren en te werken?**

Vaardigheden en kennis

Om elektricien te worden, moet je het volgende in huis hebben:

- goede praktische vaardigheden;
- vermogen om technische tekeningen, bouwplannen en bedradingsschema's te lezen;
- vermogen om voorzichtig, methodisch en veilig te werken;
- vermogen om precies te meten;
- geen hoogtevrees hebben en bereid zijn om in alle weersomstandigheden te werken;
- bereid zijn om in kleine ruimte te werken;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- vermogen om zowel in een team als zelfstandig te werken;
- een flexibele instelling;
- goed probleemoplossend vermogen;
- goede analytische en evaluatievaardigheden.

- **Beschik je over deze vaardigheden?**
- **Ben je goed in het oplossen van problemen?**
- **Wanneer heb je deze vaardigheden laten zien?**

Vergelijkbare functies

- Onderhoudsmonteur huishoudelijke apparaten;
- Elektrotechnisch medewerker;
- Industrieel elektricien;
- Installateur van keukens en badkamers.

- **Spreken deze vergelijkbare banen jou aan?**
- **Weet je wat de werkzaamheden inhouden?**
- **Sluiten deze beter aan bij jouw vaardigheden?**
- **Vind je deze banen leuker om te doen?**

4.10 Activiteit: stapsgewijs je doel bereiken

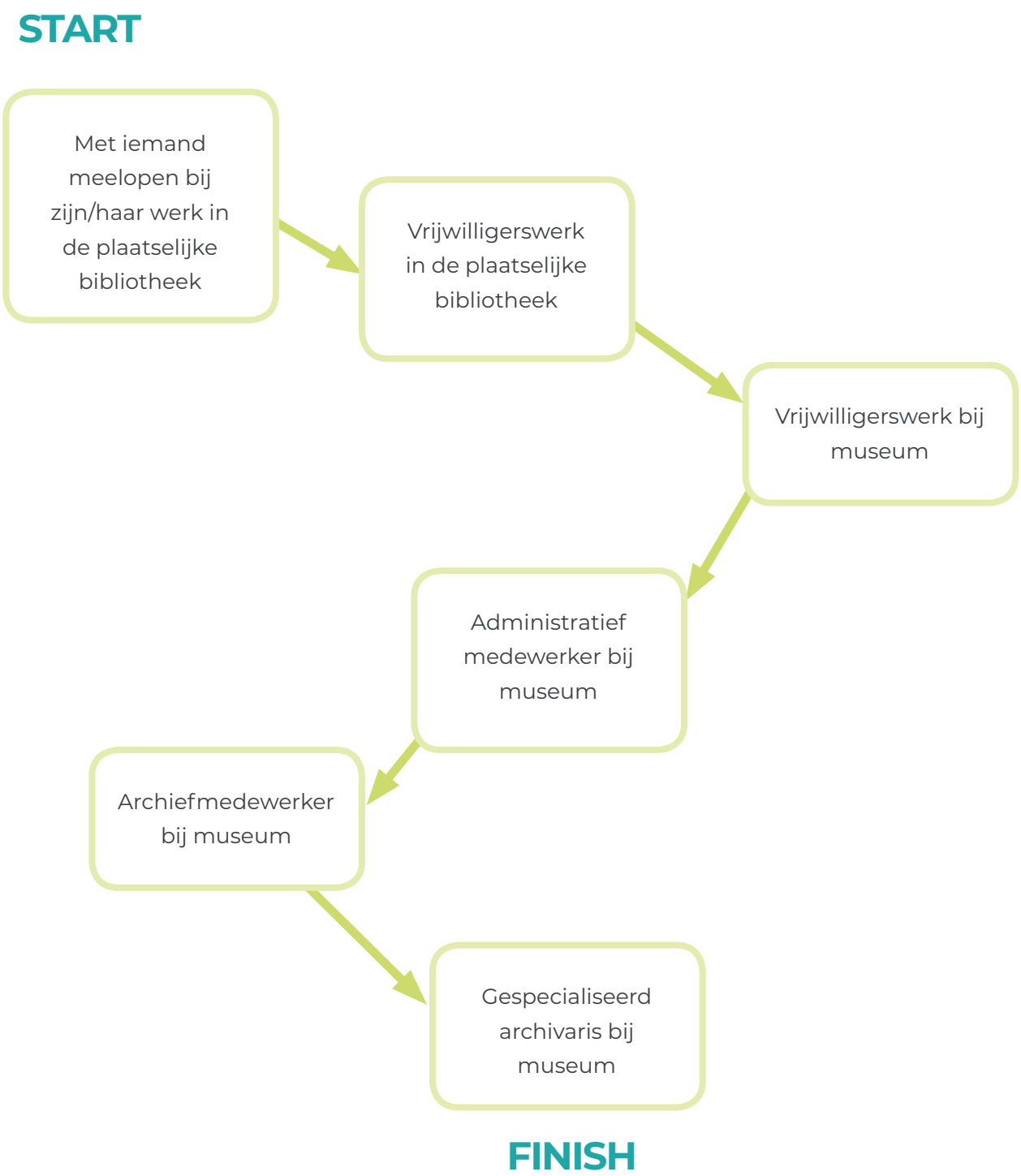
Je moet een aantal stappen zetten om je carrièredoel of 'ideale baan' te bereiken. Zo moet je eerst werkervaring opdoen tijdens betaald of vrijwilligerswerk, voordat je je verder kunt specialiseren tot bibliothecaris.

De stappen die je mogelijk moet zetten staan in de linker kolom van onderstaande tabel. Zet de functies waarin jij interesse hebt op de bovenste rij. Vink vervolgens de stappen aan die kunnen leiden tot je gekozen functie of werkgebied. Er is een voorbeeld ingevuld. Misschien moet je even op internet kijken om te achterhalen welke stappen handig zijn voor een bepaalde carrière. Onderaan de lijst kun je nog meer stappen toevoegen.

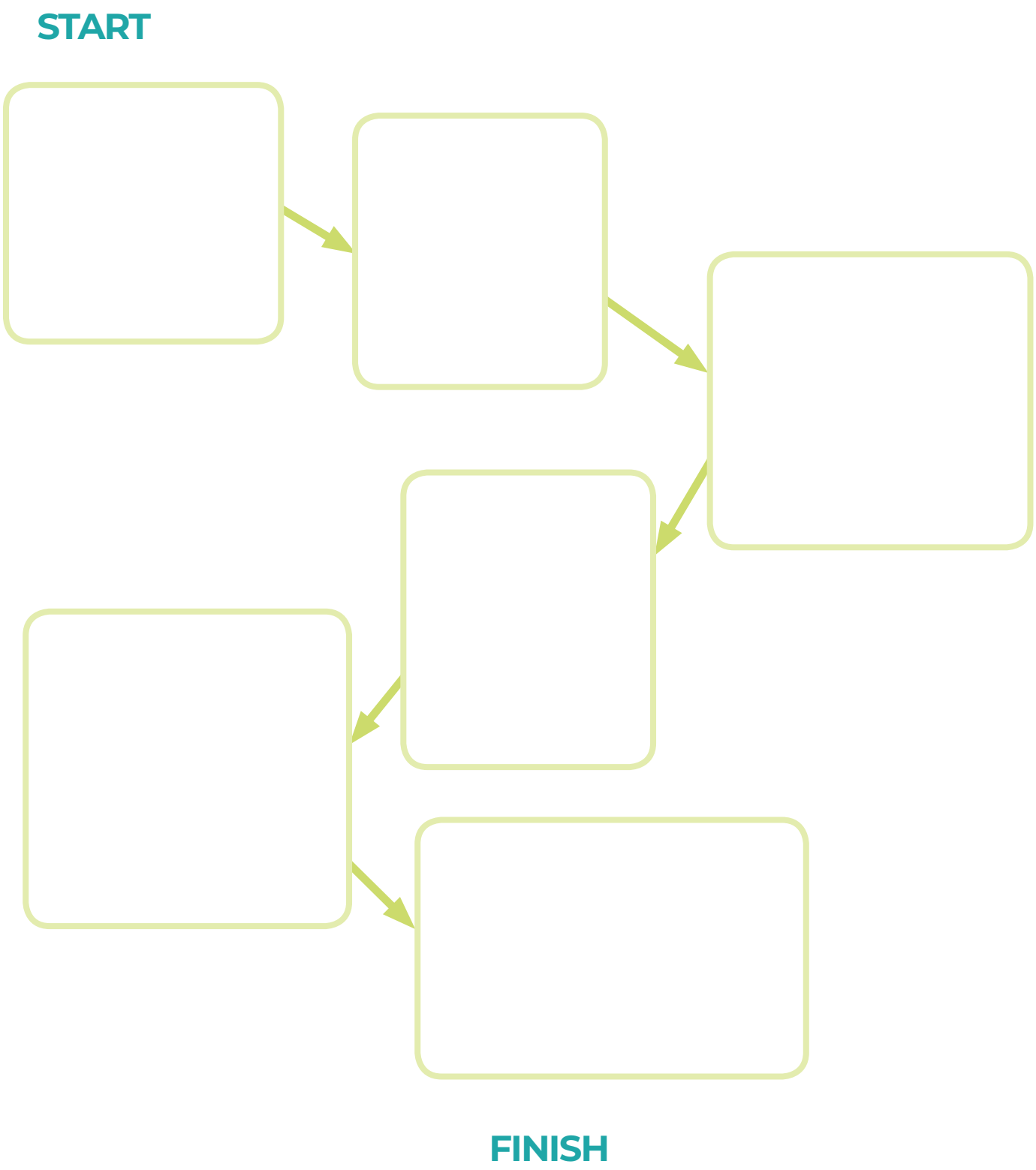
Functie waarin ik interesse heb	**Software-ontwikkelaar**			
Op een lager niveau instromen in de sector	✓			
Stage of vrijwilligerswerk afronden	✓			
Een functie zoeken op een andere afdeling van de organisatie en vervolgens overstappen naar de afdeling van jouw keuze				
Een kort project binnen de organisatie op me nemen, op een verwante afdeling, waardoor er misschien meer werk uit voortvloeit	✓			
Een wetenschappelijke studie afronden, bijvoorbeeld een bachelor	✓			
Voltijd beroepsopleiding				
Deeltijd beroepsopleiding				
terwijl je daarnaast ander werk doet	Andere stappen: Online cursus Visual Basic afronden			

4.11 Activiteit: carrièrepaden

Hieronder staat een voorbeeld van een loopbaan en de stappen naar een functie als gespecialiseerd archivaris bij een museum.



Vul de stappen in die jij kunt zetten op het pad richting de carrière van jouw keuze.



1. Wees realistisch

- Solliciteer op banen die bij jouw vaardigheden en ervaring passen
- Let bij de functieomschrijvingen ook zeker op de 'persoonlijke eigenschappen' en kijk of je aan alle eisen voldoet.

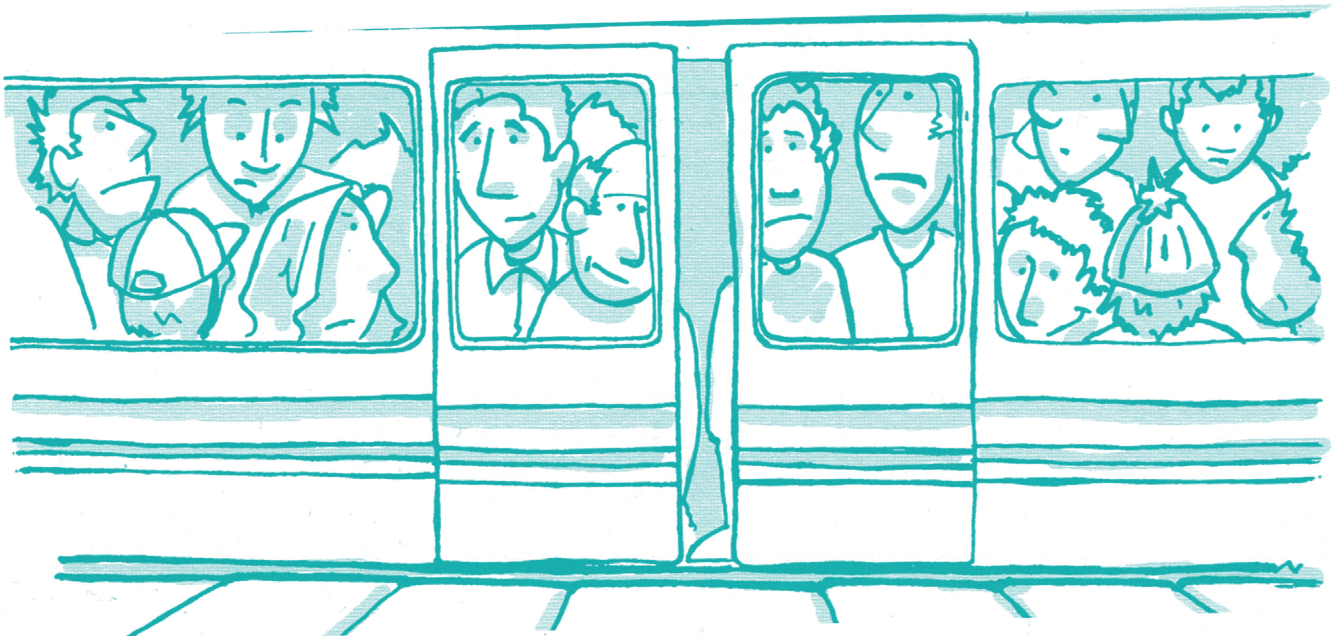


2. Houd je opties open

- We hebben allemaal een ideale baan in gedachten – een droombaan waarvan we weten dat die perfect bij ons past. Maar het is soms moeilijk om zo'n baan te vinden, omdat banen die aan al onze eisen voldoen, dun gezaaid zijn.
- Het is belangrijk dat je je opties open houdt voor verschillende functies die bij jouw vaardigheden en ervaring passen.

3. Hoe ver je bereid bent te reizen

- Wees realistisch als het gaat om hoe ver je bereid bent te reizen. Denk hierbij ook aan hoe lang je tijdens de spits wilt reizen en aan de reiskosten.
- Soms als we naarstig op zoek zijn naar werk, willen we iedere baan een kans geven, zelfs als we op de heenweg twee uur onderweg zijn en op de terugweg nog een keer twee uur. Maar als je zo lang onderweg bent geweest, kun je al gestrest en moe zijn tegen de tijd dat je op je werk arriveert en hierdoor kun je minder productief worden. Kijk voor je op een baan solliciteert, hoe lang je reis gaat duren, bijvoorbeeld op https://9292.nl/ als je met het openbaar vervoer gaat, of op https://www.anwb.nl/verkeer/routeplanner als je met de auto gaat. Daarna kun je besluiten of je bereid bent om die reis te maken.



4. Hoeveel uur je wilt werken

- Voor je gaat solliciteren, is het belangrijk dat je bedenkt hoeveel uur je wilt werken (fulltime of parttime).
- Houd hierbij ook rekening met je verplichtingen buiten het werk om, hoe moe je wordt van werken en lichamelijke inspanning, en hoe goed je met nieuwe situaties om kunt gaan.
- Als een van deze factoren voor jou een probleem vormt, is het waarschijnlijk verstandiger om in eerste instantie parttime aan de slag te gaan en pas fulltime te gaan werken als je er klaar voor bent.

5. Bij wat voor soort organisatie je wilt werken

- Je kunt uit een aantal sectoren kiezen, waaronder:
- publieke sector, zoals een gemeente of overheidsinstelling;
- sector zonder winstoogmerk, zoals liefdadigheidsinstellingen en non-profitorganisaties;
- particuliere sector, zoals een lokaal bedrijf;
- Houd rekening met hoe groot een organisatie is. Dit heeft namelijk invloed op de hoeveelheid mensen met wie je werkt, de indeling van het kantoor en de organisatiestructuur.
- Het soort organisatie en de werkomgeving zijn van essentieel belang, wanneer je wilt bepalen of je een bepaalde baan leuk vindt. Neem de tijd om over deze factoren na te denken en te bepalen wat voor jou de meest geschikte werkomgeving is.

Werkervaring

De wereld van werk kan intimiderend zijn. Weten op welke functie, in welke sector en bij welk bedrijf je wilt solliciteren, kan moeilijk zijn. Hoe weet je wat de juiste baan is en welke omgeving bij jou past zonder dat je eerst alles hebt uitgeprobeerd?

Werkervaring en vrijwilligerswerk zijn ideaal om te bepalen waar jouw voorkeur ligt. Je komt erachter aan wat voor soort organisatie je de voorkeur geeft, wat voor taken je leuk vindt en wat voor werkomgeving bij jou past.

Blijf positief!

De zoektocht naar een baan kan lang duren en onvoorspelbaar zijn. Iedereen krijgt tijdens het solliciteren te maken met tegenslagen en afwijzingen. Je kunt gemakkelijk ontmoedigd raken als je brieven of gesprekken niets opleveren. Het is belangrijk dat je dit niet persoonlijk opvat en weet dat je maar één geslaagde brief en gesprek nodig hebt om een baan te krijgen. Blijf solliciteren, probeer verschillende tactieken uit en houd op die manier je werkopties open.

Nu je weet wat voor functies je zou willen uitoefenen, kun je eens nagaan wie er in een vergelijkbare functie of sector werkt.

Kijk of je deze mensen kunt ontmoeten, of stuur hen een e-mail waarin je informeert naar hun werk. Je kunt heel nuttige informatie krijgen van mensen die in de sectoren van jouw keuze werken. De informatie die je op deze manier hebt verzameld, kun je gebruiken om te bepalen of dit een functie is die je zou willen uitoefenen. Bovendien is dit een kans om wat tips te krijgen hoe je je kans op een baan vergroot.

Vragen om te stellen

Details van de functie

1. Hoe ziet een gemiddelde/normale werkdag eruit?
2. Welke vaardigheden zijn belangrijk in jouw functie?
3. Wat vind je leuk aan je functie?
4. Wat vind je moeilijk?
5. Moet je in deze functie communiceren met anderen? Met welke middelen communiceer je het meest?
6. Werk je in een team? Hoe is jouw team opgebouwd?
7. Wat voor cursussen en hulp kreeg je bij aanvang van je functie?
8. Wat voor ervaring en kwalificaties had je al voor je aan deze functie begon?

Werk zoeken

1. Hoe lang was je al op zoek naar een baan, voordat je aan deze functie begon?
2. Op welke websites heb je naar een baan gezocht?
3. Hoeveel gesprekken heb je gehad voor je aan deze functie begon?
4. Heb je nog goede tips of tactieken voor het zoeken naar een baan?

Werkervaring, vrijwilligerswerk en stages

1. Heb je werkervaring opgedaan, vrijwilligerswerk gedaan of stages gelopen?
2. Heb je hier wat aan gehad?
3. Wat waren de pluspunten van deze ervaring?



4.14 Checklist voor behaalde resultaten

De werkzoekende heeft de volgende activiteiten ontplooid:

Activiteit	Datum uitgevoerd
Nagegaan wat zijn/haar sterke punten en overdraagbare vaardigheden zijn	
Nagegaan welke taken zijn/haar voorkeur hebben	
Twee geschikte functies gevonden	
Voor elke van deze functies iemand om informatie gevraagd	
Nagegaan welke potentiële stappen kunnen leiden naar de functies van zijn/haar keuze	