

EVALUATIE FORMULIER

Datum :

Naam	
Naam bedrijf	
Adres + Telefoon	
Functie	
Stagebegeleider	
Jobcoach	
Periode	
Stagedagen	

WERKZAAMHEDEN

--

1 = goed**2 = ruim vol.****3 = voldoende****4 = aandachtspunt****5 = leerpunt**

KWALITEIT	1	2	3	4	5	KWALITEIT
De productie is kwalitatief goed						De productie is kwalitatief slecht
Controleert eigen werk						Controleert eigen werk niet
Ziet fouten						Ziet geen fouten

ZELFSTANDIGHEID	1	2	3	4	5	ZELFSTANDIGHEID
Kan zelfstandig werken						Kan niet zelfstandig werken
Hoeft niet gecontroleerd te worden						Moet gecontroleerd worden
Heeft geen behoefte aan begeleiding						Heeft een grote begeleidingsbehoefte
Voelt zich verantwoordelijk voor het werk						Voelt zich niet verantwoordelijk voor het werk
Lost problemen zelfstandig op						Lost zelf geen problemen op

TEMPO	1	2	3	4	5	TEMPO
Werkt snel						Werkt langzaam
Heeft een regelmatig tempo						Heeft een onregelmatig tempo
Kan druk op tempo aan						Kan druk op tempo niet aan

SAMENWERKING	1	2	3	4	5	SAMENWERKING
Kan samenwerken						Kan niet samenwerken
Maakt contact met collegae						Maakt geen contact met collegae
Is behulpzaam						Is niet behulpzaam
Durft hulpvragen te stellen						Durft geen hulpvragen te stellen
Kan met kritiek omgaan						Kan niet omgaan met kritiek
Komt afspraken na						Komt afspraken niet na

INITIATIEF	1	2	3	4	5	INITIATIEF
Begint uit zichzelf						Begint niet uit zichzelf
Ziet het werk						Ziet geen werk
Wacht niet af bij einde taak						Is afwachtend bij einde taak
Vraagt om werk						Vraagt niet naar werk

Bijlage: Evaluatie formulier W2 AS.8B

MOTIVATIE	1	2	3	4	5	MOTIVATIE
Is gemotiveerd voor dit werk						Is niet gemotiveerd voor dit werk

FLEXIBILITEIT	1	2	3	4	5	FLEXIBILITEIT
Schakelt gemakkelijk over naar ander werk						Schakelt moeilijk over naar ander werk
Kan opdrachten tussendoor aan						Kan geen opdrachten tussendoor aan

REPRESENTATIVITEIT	1	2	3	4	5	REPRESENTATIVITEIT
Ziet er schoon en verzorgd uit						Ziet er niet schoon en verzorgd uit
Reageert correct						Reageert niet correct
Is opgewekt						Maakt een sombere indruk

HANDIGHEID	1	2	3	4	5	HANDIGHEID
Heeft een goede motoriek						Heeft een slechte motoriek
Heeft een goede grove motoriek						Heeft een slechte grove motoriek
Heeft een goede fijne motoriek						Heeft een slecht fijne motoriek
Kan kracht doseren						Kan kracht niet doseren
Gaat veilig/goed om met machines						Kan niet veilig/goed omgaan met machines
Gaat veilig/goed om met gereedschap						Kan niet veilig/goed omgaan met gereedschap
Gaat veilig/goed om met de computer						Kan niet veilig/goed omgaan met de computer
Is probleemoplossend						Is niet probleemoplossend

DISCIPLINE	1	2	3	4	5	DISCIPLINE
Komt op tijd						Komt niet op tijd
Houdt zich aan pauze's						Houdt zich niet aan pauze's
Heeft geen extra pauzes nodig						Heeft extra pauzes nodig
Houdt zich aan bedrijfsregels						Houdt zich niet aan bedrijfsregels
Is ordelijk en netjes						Is chaotisch en slordig
Is nauwkeurig						Is onnauwkeurig

STRUCTUUR	1	2	3	4	5	STRUCTUUR
Heeft geen behoefte aan structuur in tijd						Heeft behoefte aan structuur in tijd
Heeft geen behoefte aan structuur in plaats						Heeft behoefte aan structuur in plaats
Heeft geen behoefte aan structuur in taak						Heeft behoefte aan structuur in taak
Heeft geen behoefte aan structuur in omgang						Heeft behoefte aan structuur in omgang

SPANNINGBOOG	1	2	3	4	5	SPANNINGSBOOG
Kan doorgaan na tegenvallers						Kan niet doorgaan na tegenvallers
Blijft rustig in lastige situaties						Wordt onrustig in lastige situaties
Heeft geen last van stemmingswisselingen						Wisselt vaak van stemming
Kan tegen veranderingen						Heeft een ongunstige reactie bij veranderingen

CONCENTRATIE	1	2	3	4	5	CONCENTRATIE
Kan zich concentreren						Kan zich niet concentreren
Blijft geconcentreerd bij routinematig werk						Is snel afgeleid bij routinematig werk

LEERBAARHEID	1	2	3	4	5	LEERBAARHEID
Leert gemakkelijk						Leert moeilijk
Leert graag						Heeft een hekel aan leren
Heeft inzicht in taak						Heeft geen inzicht in taak
Kan goed onthouden						Kan niet onthouden
Heeft geen specifieke hulpmiddelen nodig						Heeft specifieke hulpmiddelen nodig, zoals.....

INSTRUCTIES	1	2	3	4	5	INSTRUCTIES
Eenmalige uitleg						Veel herhalen
Mondeling						Visualiseren

Geschatte loonwaarde indicatie door werkgever

☐ 10% ☐ 20% ☐ 30% ☐ 40% ☐ 50% ☐ 60% ☐ 70% ☐ 80%

	1	2	3	4	5	
KWALITEIT						KWALITEIT
ZELFSTANDIGHEID						ZELFSTANDIGHEID
TEMPO						TEMPO
SAMENWERKING						SAMENWERKING
INITIATIEF						INITIATIEF
MOTIVATIE						MOTIVATIE
FLEXIBLITEIT						FLEXIBILITEIT
REPRESENTATIVITEIT						REPRESENTATIVITEIT
HANDIGHEID						HANDIGHEID
DISCIPLINE						DISCIPLINE
STRUCTUUR						STRUCTUUR
SPANNINGSBOOG						SPANNINGSBOOG
CONCENTRATIE						CONCENTRATIE
LEERBAARHEID						LEERBAARHEID
INSTRUCTIES						INSTRUCTIES

AANWEZIG bij de evaluatie:

OPMERKINGEN: items met •

LEERPUNTEN VOOR DE KOMENDE PERIODE:

AFSPRAKEN

AFSPRAAK volgende evaluatie: